

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKÓŁ,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTA
JAWORZNA NA OKRES TRWANIA EPIDEMII COVID-19**

I. POSTANOWIENIE WSTĘPNE

Niniejsza procedura określa:

- 1) organizację zajęć na terenie szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców (opiekunów) uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 2) zasady bezpieczeństwa obowiązujące przy organizacji żywienia w stołówce szkolnej lub w formie cateringu;
- 3) zasady dotyczące higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni;
- 4) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia;
- 5) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika szkoły;
- 6) możliwe warianty zawieszenia zajęć przez dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia zakażenia.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ NA TERENIE SZKOŁY ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZASAD BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCYCH UCZNIÓW, NAUCZYCIELI, PRACOWNIKÓW SZKOŁY, RODZICÓW (OPIEKUNÓW) UCZNIÓW I INNYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić wyłącznie do wyznaczonej przez szkołę przestrzeni wspólnej, zwanej – **STREFĄ RODZICA-**, zachowując zasady:
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

- 2) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - 3) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - 4) opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk),
 - 5) pozostali opiekunowie oczekują na zewnątrz, zachowując wymagany dystans społeczny,
 - 6) wszyscy przebywający w **STREFIE RODZICA** ograniczają w niej swój pobyt do minimum.
5. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
 6. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych z jednoczesnym ograniczeniem przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby te obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk,). Na terenie placówki obowiązuje „Strefa Rodzica”, w której może przebywać jeden opiekun wraz z dzieckiem/dziećmi (dotyczy klas I-III). Dzieci odbierane są ze **STREFY RODZICA** przez pracownika szkoły i odprowadzane do szatni, a następnie udają się do świetlicy. Uczniowie klas IV-VIII po przyjściu do szkoły przed dzwonkiem na przerwę przebywają w „Strefie Ucznia”, a następnie udają się w pobliże sal lekcyjnych, w których mają zajęcia. Pozostałe osoby (interesanci) kierowane są przez woźną bezpośrednio do sekretariatu szkoły.
 7. Zobowiązuje się rodziców/prawnych opiekunów do bieżącej aktualizacji danych co do kontaktu telefonicznego w celu skutecznej i szybkiej interwencji w przypadku objawów chorobowych u dziecka.
 8. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu. Dopuszcza się używanie innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury.
 9. Zajęcia w szkole odbywają się zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć przedstawionym uczniom i rodzicom. Plan zajęć zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym Librus, na tablicy dla Rodziców a także podany uczniom do zapisania lub wklejenia w zeszytach informacyjnych.

10. W miarę możliwości szkoła zapewnia taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na jej terenie (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Szczegółowe zasady i sposób organizacji zajęć stanowi *Załącznik nr 1 do niniejszej procedury*.
11. Nauczyciele zachowują dystans w kontaktach z uczniami. W przypadku przebywania w przestrzeni wspólnej uczniów i nauczycieli/pracowników oraz braku możliwości zachowania dystansu społecznego zaleca się ochronę nosa i ust maseczką przez uczniów i pracowników szkoły.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Uczniowie nie przynoszą do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów. Rodzic/opiekun prawny wyjaśnia swoim dzieciom i kontroluje, aby dziecko nie zabierało z domu do szkoły przedmiotów typu: zabawki, gadżety, itp., które nie nadają się do dezynfekcji.
14. W związku z obawą o nadmierną liczebność grup świetlicowych, co uniemożliwia zachowanie bezpiecznego dystansu między uczniami zaleca się deklarowanie udziału w zajęciach świetlicowych dzieci, których oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują. Zobowiązuje się rodziców/prawnych opiekunów do przestrzegania zadeklarowanych godzin pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
15. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy szkolnej określa Regulamin Świetlicy Szkolnej, stanowiący *Załącznik nr 2 do niniejszej procedury*.
16. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej zawarte są w Regulaminie Biblioteki stanowiącym *Załącznik nr 3 do niniejszej procedury* i uwzględniają konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.

III. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE PRZY ORGANIZACJI ŻYWIENIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Spożywanie posiłków (obiady) odbywa się w świetlicy szkolnej, która w czasie przerw obiadowych pełni rolę stołówki.
2. Obiady wydawane są podczas dwóch przerw:
 - a. o godz. 11.25 – dzieci z klas I-III,
 - b. o godz. 12.25 – dzieci z klas IV-VIII.

3. Podczas przerw obiadowych w stołówce przebywają tylko uczniowie, którzy jedzą obiady.
4. Po każdej grupie uczniów jedzących obiad następuje czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł. Czynność tę wykonuje nauczyciel świetlicy.
5. Posiłki oraz sztucce wydawane są jedzącym uczniom w okienku „ KUCHNIA” przez pracowników kuchni.
6. Po zjedzeniu obiadu uczniowie odnoszą naczynia do okienka kuchennego w zmywalni.
7. Przed obiadem uczniowie myją i dezynfekują ręce, zgodnie z instrukcją i zaleceniami GIS.
8. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
9. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

IV. ZASADY DOTYCZĄCE HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły są zobowiązane do dezynfekcji dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrycia ust i nosa oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.
3. Uczniowie oraz pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Codziennie będą monitorowane prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzający dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte (np.: dywany). Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
11. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
13. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
14. W kuchni szkolnej pracownicy dbają o zachowanie odpowiedniej odległości między stanowiskami pracy wynoszącej min. 1,5 m, a w sytuacjach niemożliwych stosują środki ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwracają na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
15. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C i wyparzone.
16. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ogranicza kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).

17. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
18. Zużyte jednorazowe maseczki i rękawiczki wyrzuca się do pojemników na odpady zmieszane.

V. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA UCZNIĄ

1. Jeżeli uczeń zgłosi złe samopoczucie lub istnieje podejrzenie, że może mieć gorączkę nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę termometrem bezdotykowym. Termometr po każdorazowym użyciu musi być dezynfekowany.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, lub pojawienie się symptomów chorobowych - podwyższona temperatura – 37,5° i powyżej, kaszel, katar, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Dziecko powinno być niezwłocznie odebrane ze szkoły przez rodzica/ opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika szkoły.
4. W sytuacji, kiedy rodzic/prawny opiekun nie zgłosi się do szkoły, w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych, dyrektor lub upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Jaworznie.
5. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka personel szkoły/dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe (tel. 112, 999).

VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

1. Do pracy w szkole przychodzą jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
2. W szkole jest wydzielone pomieszczenie (gabinet pierwszej pomocy przedmedycznej), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych (pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący).
3. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

4. Pracownik szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej zobowiązany jest pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

VII. MOŻLIWE WARIANTY ZAWIESZENIA ZAJĘĆ PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY.

1. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wprowadzeniu Wariantu B, czyli kształcenia mieszanego, gdy państwowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły. Kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) może dotyczyć organizowania zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas (np. klasy I-III – zajęcia stacjonarne, a starsze klasy zajęcia zdalne), a także zajęć przeznaczonych dla pojedynczych lub niewielkich grup uczniów.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wprowadzeniu Wariantu C, czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, która zostanie podjęta gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w danej szkole.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tekst niniejszej procedury podaje się do wiadomości rodziców, uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej nr 12 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Jaworznie poprzez umieszczenie go na stronie internetowej, poprzez dziennik elektroniczny oraz na drzwiach wejściowych do szkoły.
2. Niniejszą procedurę wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora szkoły.
3. Niniejsza procedura może ulec zmianie stosownie do poziomu i charakteru zachorowań na terenie powiatu i sytuacji epidemiologicznej na terenie szkoły oraz w związku z koniecznością wprowadzenia kształcenia mieszanego (wariant B) lub kształcenia zdalnego (wariant C).
4. Procedura wraz z załącznikami została opracowana przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 12 w ZSz-P 2 w Jaworznie oraz uzgodniona z przedstawicielami Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 12 w ZSz-P 2 w Jaworznie i przedstawicielami pracowników administracji i obsługi szkoły.